



20, rue de Lille  
59140 DUNKERQUE  
tel : 03.28.29.22.92  
www.epid.fr



1, Place Vauban  
59140 DUNKERQUE  
tel : 03.28.29.26.40  
www.lycee-vauban-dunkerque.com

A l'attention de :

Madame, Monsieur le Directeur ou D.R.H.

Madame, Monsieur le Directeur,

L'élève porteur de cette lettre suit actuellement une formation en :

## **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**

Pendant sa scolarité, il doit obligatoirement suivre une formation en milieu professionnel de 22 semaines étalées sur 3 années.

Pouvez-vous apporter une bienveillante attention à sa demande de stage.

Permettez-nous cependant d'attirer votre attention sur les éléments suivants :

- ☞ Les périodes d'activité en établissement et en entreprise doivent assurer la continuité de la formation. Les informations sur la formation sont accessibles sur notre site « vauban.fr »,
- ☞ **Il est indispensable que chaque stagiaire soit suivi particulièrement par un maître de stage.** En effet, ce temps de formation étant une composante de l'examen, le maître de stage sera amené à fournir aux professeurs toutes informations nécessaires à l'évaluation,
- ☞ Pour rappel, d'après les textes en vigueur, le nombre de convention suivi en même temps par un maître de stage ne peut être supérieur à 3,
- ☞ Les professeurs du lycée VAUBAN sont à votre entière disposition pour un entretien téléphonique ou une rencontre avec le futur maître de stage -s'il le juge nécessaire-, soit au lycée, soit dans vos services, afin de mettre au point un programme de formation.

Si votre réponse est favorable, nous vous serions obligés de bien vouloir nous retourner le talon réponse joint, dûment rempli, daté et signé. Nous vous transmettrons ensuite la convention de stage correspondante.

Un grand merci pour l'aide apportée à la formation de nos élèves.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Directeur de site,

Les Responsables pédagogiques,

**Laurent HOUBRON**

**Sophie DENIS et Sandrine DOUCEY**

**TALON RÉPONSE** à retourner au **LYCEE PRIVE VAUBAN**

1 PLACE VAUBAN - 59140 DUNKERQUE

FAX : 03 28 29 26 41

Email : [swallyn@epid-vauban-dk.fr](mailto:swallyn@epid-vauban-dk.fr)

<b>Entreprise :</b>	
Raison sociale : .....	
Adresse : .....	
Domaines d'activité : .....	
Code APE : .....	N° immatriculation SIRET : .....
Téléphone : .....	Télécopie : .....
Mél. : .....	
Représenté par : .....	en qualité de .....
N° de police d'assurance : .....	compagnie : .....
Tuteur de stage (Nom, Prénom, Service) : .....	
Tél. Intérieur ou n° de Portable : .....	Mél : .....
Adresse du lieu d'accueil (si différente du siège social) : .....	

**Acceptent d'accueillir pour une formation en milieu professionnel**

- du ..... au ..... **inclus**
- du ..... au ..... **inclus**



**Chaussures de sécurité exigées**  
 OUI  NON

Travaux qui seront effectués et/ou équipements ou produits utilisés soumis à la procédure de dérogation pour travaux interdits aux mineurs (élèves bénéficiant de la dérogation prévue par le code du travail) :

.....

<b>L'Élève :</b>	
Nom : .....	Prénom : .....
Date de naissance : ...../...../.....	
Diplôme préparé : .....	Classe : .....
Adresse personnelle : .....	
Code postal : .....	Ville : .....
Téléphone : .....	Mél : .....@.....

**Souhaitent une rencontre** avec l'un des Professeurs d'enseignement professionnel de cette classe, en vue de préparer le stage (contacter le 03 28 29 26 40 pour convenir d'un rendez-vous).

Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale.

<input type="checkbox"/> <b>Travail de nuit</b>	Si élève majeur, l'autorisation de travail de nuit entre 22 h et 6 h sera donnée par le chef de l'établissement de formation.						
<input type="checkbox"/> <b>Horaires variables</b>	En cas d'horaires variables, l'établissement de formation doit être informé par télécopie (ou tout autre moyen écrit), du planning des horaires prévus.						
<input type="checkbox"/> <b>Horaires fixes</b>	Compléter tableau ci-dessous :						
Jour	<b>Lundi</b>	<b>Mardi</b>	<b>Mercredi</b>	<b>Jeudi</b>	<b>Vendredi</b>	<b>Samedi</b>	<b>Dimanche</b>
Horaires Matin							
Horaires Après-midi							
Total :							
<b>Total hebdomadaire :</b>							

Fait à ..... le .....

Cachet de l'entreprise :

Signature du Directeur de l'Entreprise :

Visa du Professeur d'Enseignement Professionnel