



BTS CG – MCO – GPME

Comptabilité et Gestion – Management Commercial Opérationnel – Gestion de la PME

L'entrée en **BTS** est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat Général, Technologique ou Professionnel.

La poursuite d'études en BTS passe par une inscription de vœux en cours d'année de Terminale via la procédure Parcoursup à l'adresse suivante : www.parcoursup.fr



Les Débouchés

CG	MCO	GPME
<p>Ce diplôme qualifiant permet, en fonction du projet et du niveau de l'étudiant :</p> <p>* L'entrée dans la vie active : Dans les entreprises prestataires de services comptables (collaborateurs dans un cabinet d'expertise comptable), dans les entreprises industrielles et commerciales (comptable, puis chef comptable, responsable de travaux de gestion effectués par ordinateur...), dans les administrations (agent comptable...)</p> <p>* La poursuite d'études, exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master - Licences Professionnelles - Expertise comptable : DCG puis DSECG 	<p>Le titulaire du BTS Management Commercial Opérationnel (ancien BTS MUC) a pour perspective de prendre la responsabilité de tout ou partie d'une unité commerciale (lieu physique et/ou virtuel permettant à un client potentiel d'accéder à une offre de produits ou de services. Ce diplôme qualifiant permet :</p> <p>* L'entrée dans la vie active : Dans les entreprises de toutes tailles en ce qui concerne les opérations relatives à la vente aux entreprises et aux particuliers. Les emplois permettent une progression rapide, selon la personnalité de chacun.</p> <p>* La poursuite d'études, exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licences Professionnelles - Diplôme de 3^e année de spécialisation (marketing international, banque...) - Diplôme d'une Ecole Supérieure de Commerce, ex : ISCID à Dunkerque. 	<p>Le titulaire du BTS GPME s'insère facilement dans la vie professionnelle puisque les dirigeants des PME-PMI sont à l'origine de la création de ce diplôme qualifiant de collaborateur polyvalent. Ce diplôme permet :</p> <p>* L'entrée dans la vie active : Ce diplôme qualifie un collaborateur de dirigeant de petite ou moyenne entreprise chargé d'assurer une fonction d'interface au niveau interne et externe de l'entreprise.</p> <p>Quelques exemples d'emplois : employé comptable, collaborateur administratif, assistant du responsable administratif, administrateur des ventes, assistant du directeur commercial ...</p> <p>* La poursuite d'études, exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licence professionnelle - Diplôme de 3^e année de spécialisation - Les concours de la fonction publique

Formation - Objectifs

CG	MCO	GPME
<p>Vous recevrez un enseignement de base solide, actualisé, adapté à la réalité professionnelle et ouvert sur les nouvelles technologies.</p> <p>La formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - permet de maîtriser les concepts de base de la comptabilité, de la fiscalité et de la gestion - offre une grande diversité d'apprentissages nécessaires à l'entrée sur le marché du travail. 	<p>Le titulaire du BTS MCO prend en charge la relation client dans sa globalité ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre. Il assure la gestion opérationnelle de l'Unité Commerciale ainsi que le management de son équipe commerciale. La polyvalence s'inscrit dans un contexte d'activités commerciales digitalisées visant à mettre en œuvre la politique commerciale du réseau et/ou de l'Unité Commerciale.</p>	<p>L'assistant de Gestion est un collaborateur de la direction d'une PME. Cela impose d'avoir une perception globale de la PME.</p>



Aptitudes de l'étudiant

CG	MCO	GPME
La formation nécessite de posséder les qualités suivantes : Esprit logique, rigueur, méthode, capacités d'organisation et de communication. L'étudiant doit être apte au travail en équipe, avoir le sens du contact, savoir prendre des initiatives ; il doit être conscient des responsabilités qui sont les siennes dans chacune des activités.	Le technicien supérieur doit faire preuve de dynamisme, d'esprit d'initiative et de communication. Il doit être apte au travail en équipe et disposer de solides capacités de travail, d'organisation et d'adaptation. Enfin, il doit être conscient des responsabilités qui sont les siennes dans le cadre de son environnement professionnel.	Le technicien supérieur doit faire preuve d'adaptabilité et de curiosité, de capacité à gérer son temps, de capacité à traiter les informations et à les diffuser, d'esprit de méthode et d'organisation, de polyvalence dans les travaux tertiaires, du sens des relations humaines et doit disposer d'une forte composante communicationnelle.

Enseignement - Examen

ENSEIGNEMENT	CG		MCO		GPME	
	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année
Culture générale et expression	3 h	3 h	2 h	2 h	2 h	2 h
Langue vivante 1 Anglais	2 h	2 h	3 h	3 h	4 h	3 h
Mathématiques	2 h	2 h				
Economie, Droit, Management des entreprises	6 h	6 h				
Culture économique, juridique et managériale			4 h	4 h	4 h	4 h
Culture économique, juridique et managériale appliquée					1,5 h	1,5 h
Commerce + Inventaire	6 h	4 h				
Fiscalité + Gestion Sociale	5 h	2 h				
Comptabilité et Gestion Financière	2 h	5 h				
Fiabilisation Système Information	2 h	2 h				
Ateliers Professionnels	3 h	4 h			4 h	3 h
Travail en autonomie	3 h	3 h				
Animation et dynamisation de l'offre commerciale			5 h	6 h		
Gestion opérationnelle			4 h	4 h		
Développement de la relation client et vente conseil			6 h	5 h		
Management de l'équipe commerciale			4 h	4 h		
Communication					3 h	0,5 h
Gestion Relation Clients/Fournisseurs de la PME					5 h	0,5 h
Participer à la gestion des risques de la PME					/	3,5 h
Gérer le personnel et participer à la GRH					/	3 h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME					4 h	5 h
OPTION : Langue vivante 2 : Allemand, Espagnol			2 h	2h	2 h	2 h
OPTION : Parcours de professionnalisation à l'étranger			2 h	2 h		
OPTION : Entrepreneuriat			2 h	2 h		

Stage(s) en Entreprise

CG	MCO	GPME
Dans le cadre des études, 10 semaines de stage sont réparties sur les 2 ans : - 6 semaines en fin de 1ère année - 4 semaines en 2ème année	- La durée globale est de 14 à 16 semaines avec une période d'une durée minimale de 4 semaines consécutives en 1 ^{ère} année axée sur la découverte de l'environnement professionnel de l'unité commerciale. - Demi-journées en entreprise : 10 maximum par année scolaire.	La formation comprend : - 12 semaines de stage en entreprises réparties sur 2 années. Les travaux administratifs, comptables et de gestion commerciale sont étudiés et pratiqués. - Des Activités Professionnelles Appliquées sont menées auprès de PME-PMI et correspondent aux besoins des chefs d'entreprise.

